

■成績列印暨自動繳費系統

1. 以悠遊卡扣款方式繳交各項工本費及自動列印成績單。
2. 請以手機掃描 QRcode 查詢操作流程。
3. 緊急聯絡單位

平日上班時間：教務處 03-6991111 轉 1122-1125

總務處 03-6991111 轉 1161-1164

教務處進修組 03-6991111 轉 1126-1128

例假日時間：警衛室 03-6991111 轉 1234

■操作流程說明

一、點選申請身分



成績列印暨自動化繳費服務系統 歡迎使用全功能成績列印

二、輸入認證資料(身分證字號及出生年月日)

請輸入『身分證字號』和『西元出生年月日』! 剩下時間 598
Please key-in Identity Number and Birthday countdown

身分證字號(Identity Number) 西元出生年月日(8碼)

例: B123456789 例: 19921012

A	B	C	D	E	F	G	1	2	3
H	I	J	K	L	M	N	4	5	6
O	P	Q	R	S	T	U	7	8	9
V	W	X	Y	Z	()	倒退 Back	0	清除 Clear

取消 Cancel

確定 Enter

三、選擇申請項目及份數

English 1 36 羅家蓉, 請選擇申請項目 剩下時間 585
countdown

Please select your request type.

申請項目	單價	注意事項
中文成績單-學期成績	10	立即列印
中文成績單-歷年成績	10	立即列印
國際悠遊學生證工本費	200	7個工作天
成績排名證明工本費	10	1個工作天
補(換)發學位(畢業)證明書	100	3-4個工作天
英文成績單-首次申請之打字費	150	5個工作天
英文成績單工本費	10	5個工作天
英文學位(畢業)證明書工本費	10	5個工作天
英文轉學修業證明書工本費	10	5個工作天
英文在學證明書工本費	10	5個工作天
學優樂群手冊工本費	100	5個工作天
電腦實習費	810	5個工作天
汽車停車費-新竹日間部學生	1400	3個工作天
汽車停車費-新竹研究所學生	1100	3個工作天
汽車停車費-新竹進修部學生	1400	3個工作天

請選擇申請項目及份數 Please select your request type and number of copies.

請選擇份數 No. of copies **1**

取消 Cancel 回上一頁 Back

四、確認申請項目是否正确(請先插入悠遊卡)

剩下時間 532
countdown

申請項目	份數	金額
中文成績單-學期成績	1	10

取消 Cancel 回上一頁 Back 確定 Enter
(請先放入卡片)

五、按確定(進行扣款交易)

剩下時間 509
countdown

申請項目	份數	金額
中文成績單-學期成績	1	10

請放入卡片...
Please insert the card

六、列印收據，請選擇「是」

剩下時間 600 countdown		
申請項目	份數	金額
中文成績單-學期成績	1	10

請選擇是否列印收據？ 10
Please choose whether to print the receipt?

否(N) 是(Y)

七、是否繼續申請

剩下時間 600 countdown		
申請項目	份數	金額
中文成績單-學期成績	1	10

請選擇是否繼續申請？ 10
Please choose whether to continue to apply?

繼續 Continue 結束 End

****用悠遊卡交易時，記得拿出您的卡片再做交易****

■注意事項

1. 若是列印「成績單」，請於「列印收據」的同時，請記得由下方出口取出「成績單紙本」，速度比較慢，請耐心等待。
2. 結束後，請記得取回悠遊卡。

■繳費項目

1. 中(英)文成績單
2. 成績排名證明
3. 學生證

4. 中(英)文學位證明書
5. 英文在學證明書
6. 學優樂群手冊
7. 電腦實習費
8. 學生平安保險
9. 延修生選課學分費
10. 在校生加選學分費
11. 暑修學分費
12. 停車費